



Inhaltsbezogene Kompetenzen / Prozessbezogene Kompetenzen¹
Klasse 5 und 6

Curriculum Klasse 5 und 6

Schul-Curriculum für alle Kompetenzen: üben und vertiefen

Soziokulturelles Orientierungswissen - Anwenden der sprachlichen und medialen Kompetenzen auf die folgenden Themenbereiche

- Alltag und Leben junger Menschen - z.B. Familie, Freunde, Schule, Alltagskonsum, Feste, Einkaufen, ...
- Besonderheiten von britischen Orten kennen lernen - Fokus auf Geschichte und Geographie – von 2 Städten und 2 Regionen

Interkulturelle kommunikative Kompetenz - Erlernte Redemittel werden auf altersgerechte Themen der Zielkultur angemessen angewandt

- Austausch über Themen der Zielkultur sowie deren Vergleich mit der eigenen und ein Meinungs-austausch darüber
- Grundlegende Verhaltensweisen und Höflichkeitsformen der Zielkultur kennen lernen und anwenden

Hierfür notwendige kommunikative Teil-Kompetenzen:

<p>Schreiben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • einfache, persönliche Korrespondenz verfassen (z.B. Postkarte, E-Mail, Einladung, ...) • über persönliche Erfahrungen berichten, teils mit bereitgestellten Redemitteln (z.B. Tagesablauf, Brief, ...) • persönliche Vorlieben und Neigungen formulieren und die eigenen Meinung begründet darlegen • kurze Geschichten, Gedichte oder Szenen mit Schlüsselbegriffen verfassen • Konnektoren verwenden, um Sätze sinnvoll zu verbinden (z.B. <i>but, because, ...</i>) • Methoden zur Ideenfindung einüben (z.B. <i>mindmap, brainstorming, ...</i>) • einfache Hilfsmittel zur Textproduktion verwenden (z.B. <i>useful phrases, word bank, ...</i>)
<p>Hör- /Hörsehverstehen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hauptaussagen und Detailinformationen von Gehörtem / Gesehenem entnehmen – <i>listening for gist and for detail</i> • Verhaltensweisen und Beziehungen von Sprechenden verstehen (z.B. Intonation, Gestik, Mimik, ...)

¹ Siehe Bildungsplan 2016 www.bildungsplaene-bw.de/

Leseverstehen	<ul style="list-style-type: none"> • verschiedenen Texten (Brief, Interview, Geschichte, ...) die Hauptaussagen und Detailinformationen entnehmen (<i>skimming and scanning</i>) und dabei Sinnzusammenhänge erkennen • Verhaltensweisen von Personen und Charakteren verstehen • eine Ganzschrift lesen und verstehen • Text- und Wortschließungsmethoden einüben
Sprechen – dialogisch	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche beginnen, fortführen und beenden (z.B. Kennenlernen, Einkaufen, ...) • Meinungen und Informationen austauschen • Wünsche, Bitten, Vorschläge angemessen formulieren sowie Zustimmung und Ablehnung ausdrücken (z.B. Freizeit, ...) • bei Verständnisproblemen nachfragen üben (<i>classroom phrases</i>)
Sprechen – monologisch	<ul style="list-style-type: none"> • sich selbst, seine Umgebung und Erlebnisse vorstellen können (z.B. Pläne, Orte, ...) • Textinhalte wiedergeben • Vorlieben und Abneigungen darstellen und begründen • sich zu einem bekannten Thema vor der Klasse äußern (evtl. medial unterstützt) • einfache Kompensationsstrategien bei Ausdrucksproblemen anwenden
Sprachmittlung	<ul style="list-style-type: none"> • unter Beachtung der englischen Höflichkeitskonventionen Gehörtes oder Gelesenes sinngemäß mündlich ins Englische und mündlich oder schriftlich ins Deutsche übertragen • kulturspezifische Begriffe übertragen oder beschreiben (z.B. Maße, Uhrzeit, Feste, ...)
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> • Themenwortschatz gezielt erarbeiten und korrekt anwenden • grundlegende themenunabhängigen Wortschatz verstehen und meist korrekt anwenden (ausführlich: Bildungsplan) • Vokabellernstrategien einüben und anwenden (z.B. Vokabelheft, <i>word webs</i>, <i>word families</i>, ...) • Umschreibungsstrategien sowie Wortschließungsstrategien (z.B. Wörterbuch, Lernprogramme, ...) üben • Wortbildungsregeln erlernen und anwenden
Grammatik	<ul style="list-style-type: none"> • Zeiten: <i>simple present</i>, <i>present progressive</i>, <i>simple past</i>, <i>present perfect</i>, <i>going to-future</i>, <i>will-future</i> • Satzbau: Satzstellung (<i>subject – verb - object</i>), Fragen, Kurzantworten, Verneinung, Befehle • Substantive (Kasus – Genus – Numerus): s-Genitiv, ... • Mengen: <i>much – many</i>, <i>some – any</i>, ... • Adjektive und Adverbien • indirekte Rede • Umgang mit dem Grammatikanhang des Lehrbuchs

Aussprache und Intonation	<ul style="list-style-type: none"> • Orientierung der Aussprache an den gängigen Standardsprachen des Englischen (BE, AE) • Wortbetonung und Satzintonation einüben • Lautschrift und digitale Medien als Hilfsmittel nutzen lernen
Text- und Medienkompetenz	
<ul style="list-style-type: none"> • vielseitiger Umgang mit diversen Texten und Medien – siehe: Leseverstehen, Hör- /Hörsehverstehen, Schreiben, ... 	