

## ITG 5 Informationstechnische Grundbildung

Inhalte	Hinweise	Kompetenzen (Standards 6) Die Schülerinnen und Schüler
<b>Verhaltensregeln für den Computerraum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erarbeiten der Nutzungsordnung</li> </ul>	
<b>Kennlernen der Hardware</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsstation, Server, Netzwerk</li> <li>• Tastatur, Maus, Drucker, Scanner</li> <li>• Speichermedien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besuch im Serverraum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen gängige Ein- und Ausgabegeräte eines Computers (Hardware)</li> </ul>
<b>Grundlagen der Bedienung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einschalten</li> <li>• Anmelden: Name und Passwort</li> <li>• Starten bzw. Beenden von Anwendungen</li> <li>• Abmelden, Herunterfahren</li> <li>• Taskleiste bzw. Fenster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erst nach Aufforderung</li> <li>• Bedeutung des Passwortes</li> <li>• Korrektes Beenden von Programmen</li> <li>• Anwendungen im Schulnetz</li> <li>• Besonderheiten beim Drucken im Netz</li> </ul>	
<b>Umgang mit Dateien und Ordern</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dateien</li> <li>• gängige Dateitypen</li> <li>• Dateiattribute (Größe, Datum,...)</li> <li>• Datei öffnen, speichern und löschen</li> <li>• Ordner anlegen, löschen, verschieben, kopieren und umbenennen</li> <li>• Umgang mit dem Dateimanager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erklären der Laufwerke C:,H: (Home/Eigene Dateien) T:(Tauschordner),P:(Projektordner)</li> <li>• z.B. doc, odt, txt, jpg, pdf, ...</li> <li>• Byte, kB, MB, GB</li> <li>• Auffinden bestimmter Dateien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen die verwendeten Datenformate und deren Eigenheiten</li> <li>• können erhaltene Daten übernehmen, verwalten und weiterverarbeiten (→MC)</li> </ul>
<b>Bedeutung der Datenverarbeitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> <li>• Intranet</li> <li>• Kommunikationsdienste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z.B. Fahrkartenautomat, Smartphone, ...</li> <li>• Schreiben einer E-Mail <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfänger/ CC/ BCC, Netiquette, Größe/Format von Anhängen</li> </ul> </li> <li>• Soziale Netzwerke</li> <li>• Cybermobbing</li> <li>• <a href="http://www.klicksafe.de">www.klicksafe.de</a></li> <li>• Rechtliche Fragen (Bilder/ Videos „hochladen“, illegale Downloads usw.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen Anwendungen informationstechnischer Systeme und des Internets bzw. Intranets im privaten, öffentlichen und betrieblichen Umfeld</li> <li>• kennen gängige Werkzeuge zur Kommunikation über Netze</li> <li>• wissen um die Verantwortung für publizierte Inhalte</li> </ul>

## ITG 5 Informationstechnische Grundbildung

Inhalte	Hinweise	Kompetenzen (aus Standards 6 ) Die Schülerinnen und Schüler
<p><b>Grundlagen der Textverarbeitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menüs, Symbolleisten, Kontextmenü</li> <li>• Formatierungen</li> <li>• Schriftart, Schriftgröße</li> <li>• Links-, rechtsbündig, Blocksatz, zentriert</li> <li>• Auszeichnungen (fett, kursiv,...)</li> <li>• Absätze, Zeilensprung</li> <li>• Tabulator</li> <li>• Markieren</li> <li>• Löschen, ausschneiden, kopieren, einfügen</li> <li>• Einfügen von Grafiken (Cliparts, Bilder), deren Platzierung und Formatierung</li> <li>• Einfache Zeichnungen</li> <li>• Rechtschreibprüfung</li> <li>• Tabellen</li> <li>• Seite einrichten</li> <li>• Drucken</li> <li>• Hilfe-Funktion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Funktion der Formatierungen</i></li> <li>• <i>Sinnvoller Einsatz, Lesbarkeit</i></li> <li>• <i>Formatvorlagen</i></li> <li>• <i>Mit Maus und mit Tastatur</i></li> <li>• <i>Auch mit Tastenkombinationen (z.B. Strg+X,...)</i></li> <li>• <i>Umgang mit der Zwischenablage</i></li> <li>• <i>Sinn und Unsinn von Cliparts</i></li> <li>• <i>Vorteile und Grenzen der Rechtschreibprüfung</i></li> <li>• <i>Nur einfache Tabellen</i></li> <li>• <i>Grundlagen, Ökonomie (Papier/ Toner/ Tinte)</i></li> <li>• <i>Besonderheiten beim Drucken im Netz (Druckerwarteschlange)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• können Texte zweckorientiert gestalten (→MC)</li> <li>• können Bilder digitalisiert benutzen (→MC)</li> <li>• können gängige Ein- und Ausgabegeräte eines Computers (Hardware) sinnvoll einsetzen (→ MC)</li> <li>• können erhaltene Daten übernehmen, verwalten und weiterverarbeiten (→ MC)</li> </ul>
<p><b>Grundsätzliches zur Internet-Recherche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webbrowser</li> <li>• Hyperlinks (Verweise)</li> <li>• Suchmaschinen</li> <li>• Suchen mit einem Suchbegriff</li> <li>• Exzerpieren und Einfügen in eigene Dokumente</li> <li>• Urheberrecht</li> <li>• Sicherheitsaspekte</li> <li>• Online-Wörterbücher</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>z.B. blindekuh.de, ecosia.de</i></li> <li>• <i>Bewertung der Ergebnisse</i></li> <li>• <i>Erlaubtes und unerlaubtes Kopieren</i></li> <li>• <i>z.B. Abofallen</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen Quellen, Orte und Techniken der Informationsbeschaffung</li> <li>• kennen gängige Werkzeuge zur Kommunikation über Netze</li> <li>• können erhaltene Daten übernehmen, verwalten und weiterverarbeiten (→MC)</li> <li>• wissen um die Verantwortung für publizierte Inhalte</li> </ul>