



Inhaltsbezogene Kompetenzen / Prozessbezogene Kompetenzen¹
Klasse 7 und 8

Curriculum Klasse 7 und 8

Schul-Curriculum für alle Kompetenzen: üben und vertiefen

Soziokulturelles Orientierungswissen - Anwenden der sprachlichen und medialen Kompetenzen auf die folgenden Themenbereiche

- Alltag und Leben junger Menschen - z.B. Freunde, Schulleben, peer groups, gender relations, soziale Netzwerke ...
- Besonderheiten von britischen Orten kennen lernen unter Berücksichtigung historischer Entwicklungen oder des Umgangs mit der Natur etc.
- Die Rolle des Individuums in der Gruppe
- Aktuelle Themen und Entwicklungen

Interkulturelle kommunikative Kompetenz - Erlernte Redemittel werden auf altersgerechte Themen der Zielkultur angemessen angewandt

- Austausch zu Themen der Lebenswelt Jugendlicher in der englischsprachigen Welt
- Grundlegende Verhaltensweisen und Höflichkeitsformen der Zielkultur anwenden
- Einfache kulturspezifische Verhaltensweisen und Kommunikationskonventionen einüben
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede zur eigenen Kultur beschreiben
- Zielkultur: Großbritannien, USA, andere Länder und Regionen der englischsprachigen Welt

Hierfür notwendige kommunikative Teil-Kompetenzen:

Schreiben	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Korrespondenz verfassen (z.B. Briefe, Kummerkastenbriefe, Tagebucheinträge ...), auch aus der Perspektive anderer Personen • Argumentative Texte verfassen • Berichte und Beschreibungen verfassen • Geschichten, Gedichte oder Szenen verfassen (z.B. survival story, Rap, Filmszene...) • Hilfsmittel zur Textproduktion verwenden (z.B. zweisprachige Wörterbücher)
Hör- /Hörsehverstehen	

¹ Siehe Bildungsplan 2016 www.bildungsplaene-bw.de/
Curriculum Klasse 7 und 8

	<ul style="list-style-type: none"> • Hauptaussagen und Detailinformationen von Gehörtem / Gesehenem entnehmen – <i>listening for gist and for detail</i> , <i>selective listening</i> • Auswertung auch längerer Sequenzen (z.B. aus Spielfilmen) • Verhaltensweisen und Beziehungen von Sprechenden verstehen (z.B. Intonation, Gestik, Mimik, ...)
Leseverstehen	<ul style="list-style-type: none"> • Verschiedenen Texten (z.B. Brief, Interview, Geschichte, ...) die Hauptaussagen und Detailinformationen entnehmen (<i>skimming and scanning</i>) und dabei Sinnzusammenhänge erkennen • Verhaltensweisen von Personen und Charakteren erschließen und verstehen • Mindestens eine Ganzschrift lesen und verstehen • Text- und Wortschließungsmethoden möglichst selbstständig anwenden
Sprechen – dialogisch	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche und Diskussionen beginnen, fortführen und beenden (z.B. Kennenlernen, Einkaufen, ...) • Meinungen und Informationen austauschen • Verständnisprobleme formulieren und Wortschatzlücken kompensieren, um Gespräche am Laufen zu halten • Sich in Alltagssituationen auf ein gemeinsames Ziel einigen (z.B. bei Projekten, Planungen, Gruppenarbeiten...)
Sprechen – monologisch	<ul style="list-style-type: none"> • Geschichten nacherzählen • Sachverhalte und Personen beschreiben • Texte und Unterrichtsinhalte zusammenfassen und sachlich kommentieren • Sich zu einem selbstständig erarbeiteten Thema vor der Klasse äußern (evtl. medial unterstützt) • Einfache Kompensationsstrategien und Korrekturstrategien bei Ausdrucksproblemen anwenden • Argumente formulieren und die eigene Meinung schlüssig darlegen
Sprachmittlung	<ul style="list-style-type: none"> • Unter Beachtung der englischen Höflichkeitskonventionen Gehörtes oder Gelesenes sinngemäß mündlich ins Englische und mündlich oder schriftlich ins Deutsche übertragen • Kulturspezifische Begriffe aus der Lebenswelt Jugendlicher übertragen oder beschreiben (z.B. assembly, Tanzstunde...) • Adressatengerecht relevante von irrelevanten Informationen unterscheiden
Wortschatz	<ul style="list-style-type: none"> • Umfangreichen Themenwortschatz gezielt erarbeiten, verstehen und korrekt anwenden • Erweiterten themenunabhängigen Wortschatz verstehen und meist korrekt anwenden (ausführlich: Bildungsplan) • Vokabellernstrategien anwenden • Umschreibungsstrategien sowie Wortschließungsstrategien (z.B. Wörterbuch, Lernprogramme, ...) anwenden • Wortbildungsregeln anwenden
Grammatik	

	<ul style="list-style-type: none"> • Zeiten: <i>past progressive, simple past vs. present perfect</i> (kontrastiver Gebrauch), <i>past perfect (simple/progressive), conditionals</i> • Gebrauch des Artikels bei Eigennamen, Institutionen, Gebäuden... • Nebensätze aller Art • Adverbien: Art und Weise / Gradadverbien; Steigerung der Adverbien • Indirekte Rede (mit einführendem Verb in der Vergangenheit) • Das englische Passiv
Aussprache und Intonation	<ul style="list-style-type: none"> • Orientierung der Aussprache an den gängigen Standardsprachen des Englischen (BE, AE) • Wortbetonung und Satzintonation anwenden • Lautschrift und digitale Medien als Hilfsmittel nutzen
Text- und Medienkompetenz	
<ul style="list-style-type: none"> • vielseitiger Umgang mit diversen Texten und Medien – siehe: Leseverstehen, Hör- /Hörsehverstehen, Schreiben, ... 	